

# BESTELPROCEDURE



**Belangrijk:** U dient geregistreerd te zijn bij PITS, alvorens u kunt bestellen. Vult u – indien nodig – eerst het registratieformulier in.<sup>1</sup>

**Bestellen** van de producten kan op de volgende wijzen:

- \* online: via de besteloptie bij een product,
- \* per fax: ++ (0)71-5728165,
- \* per post: Middelstegegracht 89 V, 2312 TT Leiden of Postbus 1084, 2302 BB Leiden,
- \* telefonisch: ++ (0)71-5318786.

Voor de bestelling dient u de volgende gegevens te verstrekken:

- Uw naam en afleveradres,
- Het factuuradres (indien afwijkend),
- Titels van de materialen die u wilt bestellen, de productcodes en het aantal verpakkingseenheden, LET OP: testboekjes en formulieren worden in sets van verschillende aantallen geleverd. Houdt u er svp rekening mee dat u het juiste aantal sets bestelt (en niet het aantal testboekjes of formulieren dat u nodig heeft),
- Uw PITS-registratiecode. Met deze code kan PITS uw bestelling sneller leveren,
- Eventueel een officieel bestelnummer als dat binnen uw organisatie nodig is (op welke wijze u ook bestelt),
- Eventueel de wijze van betalen (bijv. per credit card),
- Eventueel het BTW-Nummer (buiten Nederland).

**Prijzen** zijn onder voorbehoud en excl. BTW, tenzij anders vermeld. Porto wordt in rekening gebracht.

**BTW** wordt afzonderlijk in rekening gebracht met de voor de respectieve artikelen geldende percentages.

**Betaling** is op enkele manieren mogelijk. U kunt het bedrag per bankoverschrijving voldoen of u kunt met credit card (MasterCard of Visa) betalen.

Voor internationale betalingen per bank zijn het IBA Nummer (IBAN) en de BI Code (of Swift Adres) nodig. Deze gegevens vindt u in het brief- en factuurhoofd.

## *Betalen met credit card (MasterCard of Visa)*

Teneinde PITS in staat te stellen de kosten voor de levering van uw credit card af te boeken, dient u de volgende credit card gegevens ter beschikking te stellen:

- \* Eigenaar van de Credit card (organisatie en/of naam).
- \* Nummer van de Credit card.
- \* 'Card verification'-nummer (laatste 3 of 4 cijfers bij het handtekeningenvakje op de achterzijde van de credit card).
- \* Afloopdatum (Expiration date/Valid thru) ./..
- \* Uw handtekening waaruit blijkt dat u akkoord gaat met de betaling.

U kunt deze gegevens per fax of per post aan PITS sturen (adres en fax nummer ziet u in de rechterbalk op uw scherm). Om veiligheidsredenen dient u bij voorkeur van fax of post gebruik te maken.

PITS zal per fax of per e-mail bevestigen dat uw rekening voor het overeengekomen bedrag wordt gedebiteerd.

## *Proforma rekening*

PITS beslist of op rekening geleverd wordt of dat vooruitbetaling verlangd wordt. Als u of uw organisatie nog niet eerder bij PITS besteld heeft, kan het zijn dat u een proforma rekening wordt toegestuurd. Als om vooruitbetaling verzocht was, worden de producten direct na ontvangst van de betaling verzonden. Uit de bijgevoegde factuur is dan duidelijk dat de betaling ontvangen is.

Als PITS op rekening levert, ontvangt u het bestelde materiaal en de rekening tegelijkertijd (zie de algemene voorwaarden).

## **Bibliotheken en testotheken**

PITS-materiaal zal alleen beschikbaar worden gesteld aan bibliotheken en testotheken als schriftelijk verklaard wordt

dat het materiaal achter gesloten deuren wordt bewaard en als er toezicht is op correct gebruik.

## **Opleiding en onderzoek – universiteit en HBO**

PITS-producten kunnen alleen beschikbaar gesteld worden voor researchprojecten en training als een bij PITS geregistreerde aanvrager de bestelling plaatst en toeziet op het gebruik van het product.

## **Bevestiging van uw order**

Als u een spoedopdracht plaatst (per fax, brief of telefoon), zorgt u er dan voor dat iedere volgende order duidelijk herkenbaar is als 'bevestiging van de opdracht' of als 'nieuwe opdracht'. Als bevestigingen van een opdracht niet duidelijk als zodanig te herkennen zijn, zullen ze worden behandeld als een nieuwe opdracht. Retourzendingen van een duplicaatopdracht zullen wij helaas bij u in rekening moeten brengen.

## **Aflevering**

Bestellingen worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Vrachtkosten worden apart in rekening gebracht. Houdt u rekening met een levertijd van 5 tot 7 dagen. Spoedbestellingen zijn veelal mogelijk, maar dit dient dan direct bij de bestelling te worden opgegeven. Houdt u er wel rekening mee dat voor spoedbestellingen extra kosten in rekening gebracht (kunnen) worden. Dit geldt eveneens voor aangetekende zendingen.

## **Materiaal retourneren – Retourneer na overleg!**

Testboekjes, formulieren en overige testmaterialen mogen alleen worden geretourneerd als ze beschadigd zijn of u ten onrechte zijn toegestuurd.

Retourzendingen worden alleen geaccepteerd indien PITS toestemming voor terugzending heeft gegeven en als de materialen onbeschadigd bij PITS aankomen. Duidelijk moeten zijn: volledige naam van de afzender, het adres, het rekeningnummer en de reden van terugzending van het materiaal (zie ook de algemene voorwaarden).

## *Aanbevolen retour-procedure*

Als u onderstaande procedure volgt, is de kans op problemen minimaal:

- \* Controleer uw zending direct na ontvangst. Maak pakjes die u niet besteld hebt niet open.
- \* Als u onjuiste materialen of hoeveelheden ontvangt, of beschadigde onderdelen, stuur de materialen dan niet terug. Laat u ons in dat geval weten wat de fout is (inclusief het rekeningnummer en de datum van de order).
- \* Alle claims over productiefouten worden afgewezen, tenzij zij schriftelijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van de zending aan PITS worden meegedeeld. Claims in verband met productiefouten worden niet in overweging genomen als de materialen gebruikt zijn, tenzij PITS erkent dat de fout niet kon worden ontdekt voordat het onderdeel / materiaal in gebruik zou zijn genomen.
- \* Heeft u vragen neem dan even contact op.

## *Algemene voorwaarden – ARTIKEL 13 - RECLAMES*

1. De wederpartij is verplicht het afgeleverde (test)materiaal en cursusmateriaal terstond bij aflevering te controleren op tekortkomingen en beschadigingen, dan wel deze controle uit te voeren direct na de mededeling dat het (test)materiaal ter beschikking van de wederpartij staat.
2. Reclames terzake de opdracht dienen schriftelijk aan PITS kenbaar te worden gemaakt binnen 10 (tien) werkdagen na aflevering dan wel voltooiing van de opdracht waarover de wederpartij reclameert. Reclames terzake de opdracht schorten de betalingsverplichtingen van de wederpartij niet op.
3. Reclames terzake het factuurbedrag dienen binnen veertien dagen na factuurdatum aan PITS schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

<sup>1</sup> Leveringen vinden plaats conform de algemene voorwaarden van PITS B.V. Deze zijn gedeponeerd bij de KvK te Leiden onder nummer: 28087820. U kunt ze elders op de website vinden.

